



COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce

Ufficio Turismo

Prot. n. 7952 del 07.05.2018

Leverano, li 07.05.2018

Avviso Pubblico

PER L'AFFIDAMENTO A TITOLO GRATUITO DEL SERVIZIO DI INFO POINT PRESSO L'UFFICIO INFO POINT TURISTICO DELLA RETE REGIONALE DEL COMUNE DI LEVERANO SITO IN PIAZZA ROMA N. 19

IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DELL'UFFICIO TURISMO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 26.07.2017 con la quale è stato istituito un Ufficio Info-Point Turistico della rete regionale ubicato nel Comune di Leverano in Piazza Roma n. 19;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 02.05.2018 con la quale è stato dato atto di indirizzo al Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Turismo affinché proceda attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, all'affidamento a titolo gratuito del Servizio di Info Point, per un periodo di n. 12 mesi decorrenti dalla data di affidamento dello stesso;

Vista la propria determinazione a contrarre n. 499 del 07.05.2018;

Rilevata la necessità di procedere all'affidamento del Servizio di Gestione dell'Info Point presso il Comune di Leverano, garantendone la fruizione dell'utenza e l'apertura al pubblico;

DISPONE LA PUBBLICAZIONE DEL SEGUENTE AVVISO

1. OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è l'erogazione del Servizio Info Point (Informazione e Accoglienza Turistica) a titolo gratuito presso l'immobile di proprietà comunale (sede ex combattenti) sito in Piazza Roma n. 19, denominato Ufficio Info Point turistico della Rete Regionale.

2. SERVIZI DI GESTIONE DA GARANTIRE

Il soggetto che sarà selezionato per la gestione dell'Info Point dovrà svolgere le seguenti attività:

- valorizzare i principali attrattori culturali e paesaggistici del territorio attraverso azioni di informazione e accoglienza turistica;
- valorizzare e promuovere il patrimonio enogastronomico ed artigianale del territorio;
- supportare l'Amministrazione Comunale in manifestazioni e iniziative finalizzate alla promozione del territorio;
- diffondere e promuovere l'attività e i risultati dell'azione del Comune di Leverano, anche mediante la diffusione di apposito materiale all'uopo fornito.

3. CONDIZIONI DEL SERVIZIO DA OFFRIRE

I servizi di Informazione ed Accoglienza Turistica dovranno essere garantiti in via ordinaria per almeno 36 ore settimanali, nel rispetto del seguente calendario:

	Lun.	Mar.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	N.ore di apertura	N. Unità impiegate
Mattina	10-12	10-12	10-12	10-12	10-12	10-12	10-12	14	2 2
Pomeriggio/ sera	17-20	17-20	17-20	17-20	17-20	17-21	17-20	22	

L'affidatario dovrà impegnarsi altresì a garantire anche l'apertura straordinaria dell'Info Point di cui trattasi, qualora il Comune di Leverano ottenesse il finanziamento regionale relativo all'*Avviso per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale*, di cui si riserva di affidare all'aggiudicatario la gestione delle risorse finanziarie relative alle risorse umane, alle attività di animazione on-site e stampa del materiale promozionale. L'affidatario dovrà impegnarsi a dare completa attuazione al progetto per il quale è stato chiesto il finanziamento regionale, assicurando il numero di ore e quant'altro specificato nel medesimo progetto.

Il soggetto che sarà selezionato per la gestione dell'Info Point dovrà mettere a disposizione personale con esperienza nel campo della promozione territoriale e dell'accoglienza turistica ed in possesso delle seguenti qualifiche:

- esperto in Marketing territoriale, con particolare esperienza nella gestione dei social media (Facebook, Twitter, Instagram) e nella valorizzazione dei beni culturali e del management turistico;
- conoscenza di due lingue straniere, di cui una è obbligatoriamente la lingua inglese;
- conoscenze informatiche avanzate.

Prima che abbia inizio la gestione, l'affidatario dovrà produrre all'Ufficio Turismo i Cv degli operatori che presteranno servizio presso l'Info Point; qualora nel corso della gestione gli stessi dovessero essere sostituiti sarà cura dell'affidatario comunicare all'Ufficio Turismo, con un preavviso di almeno 15 giorni, i Cv degli operatori subentranti.

Gli operatori coinvolti si impegnano ad erogare in maniera imparziale, trasparente e gratuita il Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, compiendo attività di front office e fornendo informazioni e distribuzione di materiale turistico.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente Avviso Associazioni, Enti, Società Cooperative, o altri soggetti pubblici o privati operanti nel settore del turismo, della cultura, della promozione del territorio in possesso delle capacità necessarie per svolgere le attività descritte nel precedente punto 2).

5. IMPEGNI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE

Il servizio dovrà essere svolto con ogni accuratezza e scrupolosità, in particolare, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla direzione, sorveglianza e controllo per assicurare l'efficienza del servizio.

Il Comune di Leverano non assume nessuna responsabilità per danni eventualmente cagionati ad agenti e personale dell'aggiudicatario e a terzi, per infortuni, sinistri che potessero verificarsi in dipendenza anche indiretta del servizio.

Per il servizio richiesto il Comune non corrisponderà alcun rimborso spese.

Il soggetto gestore dovrà provvedere:

- alla pulizia degli spazi, dell'arredo, delle attrezzature e dello spazio destinato all'attività;
- a garantire il rispetto della normativa igienico sanitaria prevista dalle Leggi in vigore;
- alla custodia della struttura nel suo complesso;
- a reperire ed utilizzare personale specializzato per l'espletamento del servizio;
- gli oneri legati alle coperture assicurative necessarie per l'esercizio dell'attività;

- il materiale di rifiuto proveniente dalle pulizie, dovrà essere a cura dell'aggiudicatario, insaccato in contenitori di plastica e smaltito tramite il servizio di igiene urbano cittadino.
- a garantire l'apertura straordinaria dell'Info Point e a dare completa attuazione al progetto nel caso in cui il Comune di Leverano ottenesse il finanziamento regionale, in riferimento all'*Avviso per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale*.

6. IMPEGNI DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune di Leverano si impegna a rendere operativo e funzionale l'Info-Point, sostenendo i costi relativi alle utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefonia e connessione internet).

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare dovranno inoltrare **entro le ore 11,00 del giorno 16.05.2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Leverano un plico debitamente sigillato, sul quale riportare, a pena di esclusione, l'indirizzo del destinatario, i dati del mittente ed il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFO POINT".

Faà fede unicamente la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Saranno, pertanto, ininfluenti la data e l'ora della spedizione.

Il Comune di Leverano non terrà conto delle domande di partecipazione presentate oltre il termine stabilito e/o da soggetti diversi rispetto a quelli previsti al punto 4) del presente avviso.

In ogni caso il plico debitamente sigillato dovrà contenere al suo interno una Busta A "Documentazione Amministrativa" e una Busta B "Offerta Tecnica".

BUSTA A "Documentazione amministrativa"

La Busta A dovrà contenere l'apposita istanza di ammissione redatta, a pena di esclusione, sulla base del modello di partecipazione in allegato al presente avviso (All. 1).

I documenti da allegare alla richiesta sono:

- Statuto e atto costitutivo;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante;

BUSTA B "Offerta Tecnica"

La Busta B dovrà contenere una proposta progettuale sulla gestione del Servizio Info Point, contenente le seguenti indicazioni:

- modalità di organizzazione della gestione dell'Info Point, specificando le attività che si intendono porre in essere in riferimento a quanto previsto al precedente punto 2).
- numero di operatori che si intendono coinvolgere nel servizio i quali dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, delle qualifiche minime previste nel precedente punto 3).
- modalità di impiego di personale con particolare riferimento agli under 35 anni al fine di contrastare il fenomeno della disoccupazione giovanile;
- il numero di ore settimanali di apertura e il numero di unità impiegate ulteriori rispetto a quanto previsto al precedente punto 3);

8. MODALITA' DI SELEZIONE

Ai fini dell'individuazione del soggetto gestore si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti, esaminando la loro ricevibilità e la loro integrità. Nella stessa seduta si procederà alla apertura della BUSTA A esaminando la "Documentazione amministrativa" ivi contenuta ai fini della valutazione della presenza dei documenti richiesti ed alla sola apertura della BUSTA B al fine della verifica della documentazione ivi presente. Successivamente in una o più sedute riservate, la preposta commissione procederà a valutare le offerte presentate con conseguente attribuzione dei punteggi, secondo i seguenti criteri:

PUNTEGGIO PUNTI MAX N. 100

QUALITA' DEL PROGETTO Max 40 Punti

I partecipanti dovranno predisporre una proposta progettuale sulla gestione del Servizio Info Point specificando le attività che si intendono porre in essere in riferimento a quanto previsto al precedente punto 2).

In particolare, la preposta commissione attribuirà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri:

- valorizzare i principali attrattori culturali e paesaggistici del territorio attraverso azioni di informazione e accoglienza turistica (**Max 10 Punti**);
- valorizzare e promuovere il patrimonio enogastronomico ed artigianale del territorio (**Max 10 Punti**);
- supportare l'Amministrazione Comunale in manifestazioni e iniziative finalizzate alla promozione del territorio (**Max 10 Punti**);
- diffondere e promuovere l'attività e i risultati dell'azione del Comune di Leverano, anche mediante la diffusione di apposito materiale all'uso fornito (**Max 10 Punti**).

NUMERO DI PERSONE COINVOLTE ULTERIORI Max 30 Punti

Gli operatori coinvolti nel progetto devono essere in possesso delle qualifiche previste nel precedente punto 3). Nel progetto dovranno essere coinvolti almeno due operatori, i quali dovranno operare contestualmente o in turnazione. Per ogni operatore in più verrà assegnato un punteggio di **n. 5 Punti**.

NUMERO DI UNDER 35 COINVOLTI NEL PROGETTO Max 20 Punti

Verrà assegnato un punteggio di **n. 5 Punti** per ogni operatore under 35 coinvolto nel progetto.

NUMERO DI ORE EXTRA CALENDARIO Max 10 Punti

I servizi di Informazione ed Accoglienza Turistica dovranno essere garantiti in via ordinaria per almeno 36 ore settimanali nel rispetto del calendario previsto dal precedente punto 3). Per ogni ora di apertura in più verrà assegnato un punteggio di **n. 1 Punto**.

9. REVOCA

L'affidatario deve garantire il regolare svolgimento del Servizio oggetto del presente Avviso Pubblico. Si procederà a revoca qualora nel corso della gestione l'affidatario non rispetti gli obblighi assunti in sede di partecipazione.

10. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI UTILI

Il presente Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.leverano.le.it e sull'albo pretorio online del Comune di Leverano per la durata di 10 giorni, al fine di consentire agli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

Saranno fornite informazioni fino al giorno di scadenza dell'avviso.

Le risposte alle istanze pervenute in forma scritta, contestualmente alla trasmissione al richiedente, saranno pubblicate sul sito web istituzionale.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati dei quali il Comune di Leverano entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati per le finalità dell'avviso stesso e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento del presente Avviso è il Responsabile Ufficio Turismo/Segretario Generale Dott. Lorenzo Leo, al quale potranno essere richieste informazioni e/o chiarimenti ai seguenti recapiti: tel n. 0832/923412-55, fax n. 0832/923419, indirizzo e-mail: segretario@comune.leverano.le.it

13. ALLEGATI

All. 1: Modello istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico prot. n. 7592 del 07.05.2018



Il Responsabile Ufficio Turismo

Segretario Generale

Dott. Lorenzo Leo

[Handwritten signature]